

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන
අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම් කරන තනතුර

2. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

I. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්): .

.....
.....

II. Full Name of Applicant (BLOCK LETTERS in English)

.....
.....

III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

IV. වයස :

V. වර්තමාන පදිංචි ලිපිනය:

.....

VI. දුරකථන අංක (වට්ස් අප් (Whats App) අංකයද සඳහන් කරන්න) :

.....

VII. විද්‍යුත් තැපෑල (Email) :

VIII. පරිපාලන සේවයේ පත්වීම් දිනය :

.....

IX. වර්තමානයේ අයත් වන ශ්‍රේණිය :

X. වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද දිනය :

XI. වර්තමාන තනතුර :

XII. වර්තමාන තනතුරට පත්වීම් ලද දිනය :

XIII. වර්තමාන තනතුරට අදාළ අමාත්‍යාංශය :

.....

XIV. දෙපාර්තමේන්තුව:

.....

II. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සම්පූර්ණ කළ යුතු නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය	සහන කාලයක් ලබාදීමේ ලිපියෙහි අංකය හා දිනය (අදාළ නම් පමණක්)

III. විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් වී ඇති ද යන්න (අවශ්‍යනම් පමණක් පුරවන්න)

වෝදනා පත්‍රයේ දිනය හා අංකය	විනය නියෝග (ක්‍රියාකරමින් පවතී නම්, සඳහන් කරන්න)	ලබා දෙන ලද දඬුවම ක්‍රියාත්මක දිනය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 186(ii) යටතේ සතුටුදායී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී අතහරින ලද සේවා කාලය

4. අත්දැකීම්

4.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට පත් වූ දිනයේ සිට සේවා විස්තරය (2022.12.31 දිනට)

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාල සීමාව (YYYY/MM/DD)		වගකීම් ස්වභාවය සම්බන්ධ කෙටි විස්තරයක්	ඇමුණුම් අංක (අනිවාර්ය වේ)
		සිට	දක්වා		

4.2 නිලධාරීන් විසින් උසස් වීම් ලද ශ්‍රේණියට අදාළ සේවා විස්තරය (2022.12.31 දිනට)

ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණි වල සේවය කරන ලද කාල සීමාව (YYYY/MM/DD)		තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන වේ නම් ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)
	සිට	දක්වා	
I ශ්‍රේණිය			
II ශ්‍රේණිය			
III ශ්‍රේණිය			

4.3 විශේෂ ලභා කර ගැනීම් (ලබා ඇති ප්‍රශංසා සහතික, ඵලදායීතා සම්මාන හා ඵවැනි සුදුසුකම් මෙහි දක්වන්න)

විශේෂ ලභා කර ගැනීම් ප්‍රශංසා සහතික/ ඵලදායීතා සම්මාන	ලබාදුන් / අදාළ වන ආයතනය/ පුද්ගලයා	තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන වේ නම් ඇමුණුම් අංකය

4.4 පහත මාතෘකාව යටතේ ඔබගේ අදහස්/යෝජනා වචන 150 කට උපරිමයකට යටත්ව සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සේවා සැපයීමේ ඵලදායීතාව/ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමට ඔබේ යෝජනා

5. අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය)

5.1 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සුදුසුකම්

පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා/ සහතික පත්‍ර සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	ක්ෂේත්‍රය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වන දිනය(Effective Date) (YYYY/MM/DD) අදාළ නම් පමණක්	තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන වේ නම් ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)

5.2 ලබා ඇති පුහුණු පිළිබඳ විස්තර (ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා අදාළ වන)

පුහුණුව	ලබා දුන්/අදාළ වන ආයතනය/සංවිධානය	කාල සීමාව	ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)

5.3 භාෂා ප්‍රවීණතාවය (මව් භාෂාවට අමතර භාෂා සම්බන්ධයෙන්)

භාෂාව	සුදුසුකම	ක්‍රියාත්මක වන දිනය (Effective Date) (YYYY/MM/DD)	ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)

5.4 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ තොරතුරු තාක්ෂණය මත පදනම් වූ නව නිපැයුම් පිළිබඳ විස්තර (තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපිලේඛන ද ඇමුණුම් ලෙස අමුණන්න)

.....
.....
.....
.....

මා විසින් ඉහතින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු, මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i) *මෙම අයදුම්පතේ 3 වන කොටසේ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බවට මා විසින් සහතික කරමි, දැනට, අයදුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, සහ අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත්, ඔහු/ඇය ඔහුගේ/ඇයගේ වත්මන් තනතුරෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කළ හැක/නොහැක*.

(ii) *මෙම අයදුම්පතේ 3 වන කොටසේ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බව සහතික කරන අතර, අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වත්මන් තනතුරෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව ඔහු/ඇය නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. මේ වන විට අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයක් සිදුවෙමින් පවතින බව/ආරම්භ කිරීමට නියමිත බවත්, අයදුම්කරුට එල්ල වී ඇති විෂමාවාර ක්‍රියාවන්ට අදාළ චෝදනාවල ස්වභාවය පහත පරිදි බවත් මම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි*.

.....
.....
.....

(*අනවශ්‍ය වගන්තිය කපා හරින්න)

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව